



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno **07/07/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 275/A.B.S.

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL PERIMETRO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO AGGIUDICATO CON LA DELIBERAZIONE N. 112/2020

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI,

PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 112 del 29 gennaio 2020, è stata approvata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la proposta di aggiudicazione formulata dal RUP/Autorità di gara – e risultante dal verbale del 28 gennaio 2020, allegato al presente atto, e, per l'effetto, aggiudicato alla Ditta First Aid One Italia Cooperativa Sociale, il LOTTO n. 1 della procedura aperta, indetta con deliberazione n. 323 del 13.3.2019, ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. h), 142 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, in conformità alla direttiva europea (28° considerando, art. 10 e l'art. 12, par. 4, della direttiva 2014/24/UE), finalizzata alla conclusione, ai sensi dell'art. 54, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., di n. 1 accordo quadro per l'appalto dei servizi di soccorso secondario con ambulanza con soccorritori;
- l'accordo quadro è stato sottoscritto e le attività hanno avuto inizio;
- il contenuto del servizio di cui al Lotto n. 1, come riportato nel capitolato tecnico di gara, è il seguente:
 - 1.A. **Trasferimento per motivi di competenza specialistica o mancanza posti letto**
 - 1.B. **Trasferimento per prosecuzione cure**
 - 1.C. **Trasporto per consulenze, accertamenti diagnostici e prestazioni strumentali**
 - 1.D. **Trasporto per ricovero programmato in regime ordinario, di day-hospital o daysurgery**
 - 1.E. **Trasporto per dimissione (diurna):**
 - 1.F. **Trasporti connessi alle attività di trapianto e di campioni biologici a scopo di prelievo o di trapianto, notturni (dalle 19,00 alle 7.00) e dominicali e festivi (24/24)**
 - 1.G. **Dimissioni/ trasferimenti notturni (dalle 19,00 alle 7.00) e dominicali e festive (24/24)**
 - 1.F. **Trasporto per prestazioni ambulatoriali a favore di pazienti in assistenza domiciliare.**
- il Lotto n. 2 della gara sopra citata, non aggiudicato, comprende il solo:
 - 2.A. **Trasporto per emodialisi**

ATTESO che giungono richieste di chiarimenti in merito alla determinazione del perimetro delle attività oggetto dell'appalto aggiudicato con la Deliberazione n. 11/2020, alla luce della definizione di "trasporti secondari", data dalla Deliberazione della ASL di Pescara n. 256 del 5 marzo 2015, per la quale i "trasporti secondari", comprendono:

1. **i trasferimenti per ricovero programmato**
2. **i trasporti per prestazioni ambulatoriali**
3. **i trasferimenti in seguito a dimissioni**
4. **i trasferimenti per motivi di competenza specialistica o per mancanza di posti letti**
5. **trasferimenti per consulenze, accertamenti diagnostici e prestazioni strumentali,**
6. **trasferimenti per prosecuzione di cure**
7. **trasferimenti su richiesta dell'utente**
8. **trasporti per pz in ADI**
9. **trasporti di pz oncologici e dei pz trapiantati o in attesa di trapianto**
10. **trasporti di pz affetti da patologie psichiatriche**
11. **rientro di pz residenti nella Regione Abruzzo, dopo ricovero in altre regioni**
12. **trasporti attivati dalla Direzione sanitaria;**

RITENUTO che, in disparte alcune difformità descrittive, tutte le tipologie di trasporto secondario descritte nella deliberazione n. 256 del 5 marzo 2015 siano riconducibili alle categorie **costituenti il Lotto n. 1** della gara indetta con deliberazione n. 323 del 13.3.2019 che, escludesoltanto:

- i trasferimenti in emergenza – urgenza,
- i trasporti per emodialisi;

DATO ATTO che, con la Deliberazione n. 112 del 29 gennaio 2020 , questa UOC ABS, a:

- ad esercitare, con propri atti, le opzioni (rinnovo biennale, proroga tecnica, estensione del cinquanta per cento) che si rendessero necessarie in fase di esecuzione contrattuale;
- ad autorizzare l'imputazione delle spese recate dal presente atto, nelle pertinenti voci di conto degli esercizi 2020 e successivi.

DISPONE

1. di **DETERMINARE** il perimetro delle attività oggetto dell'appalto aggiudicato con la Deliberazione n. 112/2020, precisando che tutte le tipologie di trasporto secondario descritte nella deliberazione n. 256 del 5 marzo 2015 sono da intendersi ricondotte alle categorie costituenti il Lotto n. 1 della gara indetta con deliberazione n. 323 del 13.3.2019 che, esclude soltanto:
 - a. i trasferimenti in emergenza –urgenza,
 - b. i trasporti per emodialisi;

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |